



HetHis: medisch dossier exporteren t.b.v. Medstick

Werkwijze:

1. Klik in de menubalk op **Administratie - Relaties - Patiënten**.
Het venster **Patiënten** opent standaard met het tabblad **Zoeken**.
2. Zoek de juiste patiënt via naam, geboortedatum of zoek sleutel
3. Klik op tabblad **Algemeen**.
4. Klik in het onderdeel **Praktijk** op **[Uitschrijven]**.
Het venster **Uitschrijven** verschijnt.

5. **Uitschrijfdatum** – Kunt u laten staan. Vinkje bij **Uitschrijven praktijk** moet uitgezet worden.
6. **Afdrukken medisch dossier** – Staat standaard aan. Moet ook uitgevinkt worden.
7. **Exporteren medisch dossier** - klik op het aanvinkvakje indien u het medisch dossier wilt exporteren. Indien u deze optie aanvinkt worden de gegevens van deze patiënt, inclusief het medisch dossier, naar een bestand gekopieerd (MEDOVD-bestand). Dit bestand kunt u op diskette, USB-stick meegeven of versturen als bijlagen via de e-mail.
8. **Geadresseerde** – Verplicht om in te vullen. Selecteer MEDEW.
9. **Contactnaam** – Voorlopig nog niet invullen. Veld moet leeg blijven
10. Klik op **[OK]**.
11. Indien u heeft aangegeven het medisch dossier te willen exporteren dan ziet u een venster waarin de voortgang van het kopiëren van de gegevens getoond wordt. Als het kopiëren klaar is, krijgt u de melding dat het bestand is geplaatst in %MBTEMP%.. Dit is de map C:\Temp op de server, niet op het werkstation.
12. Indien de map Temp wordt geopend. Ziet u het te exporteren bestand staan als: relatienummer van patient.txt bestand. b.v. 400778.txt. Wanneer de map Temp niet wordt geopend, kunt u deze ook benaderen door te klikken op: <Start>, <Uitvoeren> en bij openen in te vullen : %MBTEMP% en klik op OK. De map Temp wordt geopend.
13. Klik met de rechtermuis op de naam van het bestand. Optie 1 is: Kopieren naar: email, bestand, diskette of evt andere driveletter. Optie 2 is kopiëren en plakken in Bestand of Driveletter.(Enige kennis van de verkenner is hier wel handig.)